



ALLEGATO G – Provvedimento del Direttore SdS Area Pratese n° ^^^ del ^^^^

Alla SdS Area Pratese

MOD. 3 – FAC-SIMILE PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto denominato "Spazio Inclusion – Servizi di Prossimità Diurni", mediante attivazione di coprogettazione e successiva stipula di convenzione ai sensi dell'art. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017

Attenzione! Deve risultare in modo chiaro nella proposta progettuale e nel piano finanziario l'apporto del soggetto proponente all'attività in termini di volontari che prestano la loro attività gratuitamente e/o l'apporto di strutture, mezzi e strumenti necessari alla realizzazione del progetto

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

nella qualità di legale rappresentante dell'ETS/Onlus _____

con sede legale in _____ (Prov.) _____ via _____

n. _____ codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

(specificare i dati di colui/coloro che firma/firmano il progetto ed i dati di tutti i soggetti per i quali è presentato)

FORMULA

(redigere il progetto in modo tale da fornire i dati in base ai quali devono essere attribuiti i punteggi):

TITOLO DEL PROGETTO :

Parte 1 - Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria delle attività

Il soggetto proponente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale e socio-economico di riferimento, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza sul territorio dell'area SdS Pratese

Parte 2 - Esperienze Professionali

Il soggetto proponente dovrà elencare le esperienze professionali maturate, aventi ad oggetto azioni finalizzate a promuovere l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale, o in situazione di povertà volte all'empowerment sociale e di comunità, effettuate nel territorio della SdS Area Pratese, o in territori con analoghe caratteristiche, e svolti per pubbliche amministrazioni o con il loro contributo negli ultimi 5 anni.

N. PROGETTI REALIZZATI _____
ENTE PUBBLICO COMMITTENTE/EROGANTE: _____
ATTO/I (tipologia, numero e data) DI CONFERIMENTO/CONCESSIONE _____
DURATA IN MESI TOTALE: _____
NOME/TITOLO INCARICO/PROGETTO: _____

(Indicare i progetti/attività con esclusione di quelli già indicati nella dichiarazione sostitutiva al fine del raggiungimento dei 24 mesi minimi di esperienze/attività realizzate, quali requisiti di partecipazione)

Parte 3 - Radicamento territoriale

Il soggetto proponente dovrà indicare le reti di collaborazione attivate sul territorio SdS Area Pratese sulle quali può contare, in relazione alle tematiche oggetto del presente avviso (allegando atti di condivisione, di supporto, di collaborazione, di partenariato ed altro con soggetti utili/coerenti con la proposta progettuale).

Indicare l'indirizzo della sede operativa se già disponibile _____

Parte 4 - Figure professionali impiegate nel progetto

Il concorrente deve indicare il numero e le competenze o professionalità o titoli delle figure che saranno impiegate per lo svolgimento delle attività progettuali dai quali dovrà emergere l'adeguatezza e la coerenza con il presente avviso. Dovranno essere allegati i CV del personale impiegato effettivamente nel progetto.

Parte 5 - Volontari impiegati nel progetto

Il concorrente deve indicare il numero dei volontari impiegati nel progetto, le competenze o esperienze pregresse, il tempo di impiego totale

Parte 6 - Piano delle attività: coerenza tra la proposta progettuale e le finalità dell'avviso; adeguatezza delle modalità operative; innovatività

Il soggetto proponente deve presentare un Piano delle attività sintetico, indicando chiaramente almeno i seguenti contenuti: i tempi, le fasi di attuazione; le modalità operative; le modalità di attuazione; le modalità di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali; i risultati attesi; gli utenti previsti (**tipologia e numero**); gli elementi di innovazione.

Dovrà essere dedicata apposita sezione alle attività laboratoriali.

Allegare cronoprogramma e schema settimanale di utilizzo del personale.

Parte 7 - Piano di distribuzione e gestione dei beni-Kit: coerenza tra la proposta progettuale e le finalità dell'avviso nell'ambito della distribuzione dei beni

Il soggetto proponente deve presentare un Piano che illustri le modalità di acquisto, gestione, stoccaggio, tenuta dei registri dei Kit che dovranno essere distribuiti ai destinatari di progetto.

Parte 8 - Adeguatezza e coerenza del piano finanziario rispetto ai contenuti del progetto

Il proponente deve dimostrare l'adeguatezza e la coerenza del piano economico redatto secondo il modello di cui all'Allegato H-piano finanziario rispetto agli obiettivi e alle risorse previste nel progetto.

Data _____

Timbro e firma

del Legale Rappresentante

N.B.: Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

L'elaborato costituente il progetto deve essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al presente modello

Il progetto dovrà essere sottoscritto in calce dal rappresentante legale dell'ETS/Onlus e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte

In caso di firma congiunta, le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti

In caso di raggruppamento sotto forma di partnership, le firme sul progetto dovranno essere apposte dal capofila nominato